

Referent (m/w/d) Fotothek, Bildredaktion gesucht

Die Kulturstiftung Sachsen-Anhalt ist eine der größten staatlichen Stiftungen öffentlichen Rechts in Sachsen-Anhalt. In ihrem Eigentum stehen insgesamt 20 Burgen, Schlösser und Sakralbauten. Die Stiftung ist Trägerin bedeutender Museen in Sachsen-Anhalt sowie der Musikakademie Kloster Michaelstein. Die Stiftung sorgt für die Erhaltung der Baudenkmale durch denkmalgerechte Sicherung und Sanierung. Eine weitere wesentliche Aufgabe ist die konservatorische Betreuung und wissenschaftliche Erschließung der beweglichen Kunst- und Kulturgüter der Stiftung. Ziel ist es, die Baudenkmale sinnvoll und ihrer Bedeutung angemessen zu nutzen und die Kulturgüter der Öffentlichkeit zugänglich zu machen. Hauptsitz der Stiftung ist Leitzkau. Zu den Betrieben der Stiftung zählt unter anderem auch das **Kunstmuseum Moritzburg Halle (Saale)**.

Für den Aus- und Aufbau der Fotothek des Kunstmuseums Moritzburg Halle (Saale) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten Referenten (m/w/d).

Ihre Aufgaben

- Archivierung und Verwaltung des vorhandenen digitalen und analogen Bildarchivs des Museums sowie neu zu erstellen-der Bilddaten: Objekt-, Ausstellungs-, Architektur- und Veranstaltungsfotografien,
- Erstellung von Fotoverträgen für Objektfotografie und Ausstellungsdokumentation,
- Organisation und Betreuung der Fotoaufträge für Objektfotografie und Ausstellungsdokumentation,
- Bearbeitung externer und interner Reproduktionsanfragen,
- Recherche und Klärung der Foto- und Urheberrechte für analoge und digitale Publikationen des Kunstmuseums Moritzburg Halle (Saale),
- Dokumentation der Foto- und Urheberrechte in der Museumsdatenbank,
- Bildredaktion für Ausstellungskataloge und sonstigen Publikationen des Kunstmuseums Moritzburg Halle (Saale),
- Kontrolle von Reproduktionen in Belegexemplaren,
- Klärung und Verwaltung von Bildrechten für die Öffentlichkeitsarbeit des Museums (Website, Pressebilder, social media etc.), Druckmedien (Publikationen, Flyer, Plakate etc.), Merchandise-Produkte (Postkarten, Poster etc.).

Ihr Profil

Erforderlich ist ein abgeschlossenes Hochschulstudium (mit Bachelorgrad oder gleichwertigem Abschluss) vorzugsweise im Bereich Kunstgeschichte oder Kulturwissenschaften. Gleichsam werden mehrjährige berufliche Erfahrungen im Bereich der Verwaltung einer Fotothek eines Museums (oder einer anderen Kultureinrichtung, eines Archivs, eines Verlags) und im Bereich der Bildredaktion von Publikationen vorausgesetzt. Wünschenswert sind zudem mehrjährige praktische Erfahrungen in der Arbeit mit Sammlungs- oder Archivierungsdatenbanken. Des Weiteren sollten für Sie belastbare Kenntnisse im Bereich musealer Sammlungsverwaltung und Ausstellungarbeit, ein hohes Maß an Selbstorganisation und Belastbarkeit sowie die Bereitschaft zu Dienstreisen als Selbstfahrer (gültiger Führerschein Klasse B) selbstverständlich sein. Grundkenntnisse im Bereich des Urheberrechts und in juristischen Fragen im musealen Umgang mit Bilddaten sind von Vorteil.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit (in Vollzeit, 40 Stunden/ Woche) in einem zunächst bis zum 31.12.2027 befristeten Arbeitsverhältnis. Eine unbefristete Weiterbeschäftigung wird angestrebt. Darüber hinaus bieten wir Ihnen attraktive Arbeitsbedingungen in Form der gleitenden Arbeitszeit mit flexiblen Möglichkeiten zum Ausgleich der Dienstzeit, jährlich wiederkehrende Sonderzahlungen, zusätzliche betriebliche Altersvorsorge und freien Eintritt in alle Museen der Kulturstiftung Sachsen-Anhalt. Der Arbeitsort ist **Halle/Saale**. Die Vergütung erfolgt tarifgerecht und je nach Umfang der Aufgabenübertragung sowie Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zu der **Entgeltgruppe 10 TV-L**.

Nähere Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle erteilt Ihnen Frau Kliewe unter der Rufnummer +49 39241 934-71. Die Kulturstiftung Sachsen-Anhalt gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Schwerbehinderte Menschen und diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie daher bitte bereits im Rahmen Ihrer Bewerbung mit, ob ggf. eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Wenn Sie Ihre vielseitigen Fähigkeiten und Erfahrungen bei der Kulturstiftung Sachsen-Anhalt unter Beweis stellen wollen, so richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **12/03041/01.2024-03** bis zum **23.02.2024** (Datum des Poststempels oder Eingang der E-Mail) an die untenstehende Anschrift oder an „Referat12@kulturstiftung-st.de“. Berücksichtigt werden nur vollständig und innerhalb der Bewerbungsfrist eingereichte Bewerbungen! Bei E-Mail-Bewerbungen fügen Sie Ihre Unterlagen bitte **ausschließlich** als pdf-Datei bei. Aus Kostengründen werden (postalisch) eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn Ihrer Bewerbungsmappe ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde, da bei Nichtberücksichtigung die Unterlagen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden.

Kulturstiftung Sachsen-Anhalt
Hauptverwaltung | Personalreferat
Leitzkau
Am Schloss 4
39279 Gommern

Die Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik „**Stellen**“.