

## IT-Administrator / Systemadministrator (m/w/d)



Die Kulturstiftung Sachsen-Anhalt hat die Aufgabe, die in ihrem Eigentum befindlichen auch überregional bedeutenden Kulturdenkmale sowie bewegliche Kunst- und Kulturgüter zu bewahren. Dazu gehören Erhaltung, Erforschung, Sammlung und Nutzbarmachung von Gebäuden, Ausstattungen und Kunstwerken für die Öffentlichkeit entsprechend ihrer kirchengeschichtlichen, kunsthistorischen und landschaftsprägenden Bedeutung.

Zur Unterstützung und Verstärkung des IT-Referats wird insbesondere für die Wahrnehmung der Belange rund um die Informationstechnik/ Netz- und Systemadministration zum nächstmöglichen Termin ein **IT-Administrator / Systemadministrator (m/w/d)** gesucht.

### Ihre Aufgaben

Das Aufgabengebiet umfasst die Konzeption von Individuallösungen, die Umsetzung und Administration der gesamten IT-Infrastruktur der Stiftung. Dies beinhaltet:

- Installation von Software, Verwaltung von Datenbanken und Netzwerken;
- Administration von Firewalls, Stagesystemen, Virtualisierungs- sowie Web- und Applicationserver;
- Optimierung der Geschäftsprozesse im Hinblick auf Digitalisierungspotenziale;
- Querschnittsaufgaben bei der Einführung neuer Softwareprodukte und Mitarbeit in den Projektteams;
- Betreuung des internen Rechenzentrums;
- Arbeitsplatzausstattung und -betreuung an verschiedenen Standorten innerhalb Sachsen-Anhalts (in den Liegenschaften der Stiftung).

### Ihr Profil

Vorausgesetzt wird ein abgeschlossenes grundständiges Fachhochschulstudium für Informatik oder eine vergleichbare Aus- / Weiterbildung mit entsprechender Berufserfahrung. Fundiertes Wissen über die Betriebssysteme Linux und Windows, über Aufbau und Verwaltung von Netzwerken, gängige Sicherheits- und Datensicherungstechnologien sowie sichere Kenntnisse der üblichen Arbeitsplatz-Anwendungen (MS- und OpenOffice, Mail- und Web-Clients) werden ebenso vorausgesetzt, wie die Bereitschaft, sich in neue Fachgebiete einzuarbeiten. Hierzu gehören u.a. diverse Grafik-Anwendungen, Archivierungslösungen, Multimedia-Projekte und andere spezielle Fachaufgaben.

Praktische Erfahrungen in Programmier Tätigkeiten (mit PHP, HTML, CSS, Javascript, MySQL) und Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung (Kenntnisse der Vergabevorschriften, Umgang mit haushaltsrechtlichen Fragen) sind von Vorteil, aber keine Bedingung.

Erwartet werden neben einer überdurchschnittlichen Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Kreativität, Kontakt- und Teamfähigkeit auch eine eigenverantwortliche, selbständige sowie sorgfältige und systematische Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, englischsprachige Fachtexte inhaltlich korrekt zu erfassen. Sichere Umgangsformen, Verhandlungsgeschick sowie die Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen innerhalb Sachsen-Anhalts runden Ihr Profil ab. Der Führerschein Klasse B ist Bedingung.

### Unser Angebot

Wir bieten Ihnen im Rahmen flexibler Arbeitszeiten einen interessanten, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz (in Vollzeit, 40 Stunden/ Woche) in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis. Der Arbeitsort ist **Blankenburg/Harz**. Die Vergütung erfolgt je nach Ausmaß bzw. Umfang der Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zu der **Entgeltgruppe 10 TV-L**.

Nähere Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle erteilen Ihnen Frau Diana Sokolow und Frau Anika Kliewe unter den Rufnummern +49 39241 934-90 bzw. -71. Die Kulturstiftung Sachsen-Anhalt gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Schwerbehinderte Menschen und diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie daher bitte bereits im Rahmen Ihrer Bewerbung mit, ob ggf. eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt; darüber hinaus ist der Bewerbung ein etwaiger Nachweis hierüber beizufügen.

Interessierte richten ihre postalische Bewerbung bitte mit den üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer **12/03041/06.2023-13** bis zum **30.06.2023** (Datum des Poststempels) an die untenstehende Anschrift. Berücksichtigt werden nur vollständig und innerhalb der Bewerbungsfrist eingereichte Bewerbungen! Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da bei Nichtberücksichtigung die Unterlagen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Aus gegebenem Anlass werden online eingehende Bewerbungen nicht in das Verfahren einbezogen.

Kulturstiftung Sachsen-Anhalt  
Hauptverwaltung | Personalreferat  
Leitzkau  
Am Schloss 4  
39279 Gommern

Die Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Homepage.