

Referatsleiter (m/w/d) Controlling gesucht



Die Kulturstiftung Sachsen-Anhalt ist mit ihren repräsentativen Liegenschaften sowie ihren Museums- und Ausstellungsbetrieben eine der größten staatlichen Stiftungen öffentlichen Rechts in Sachsen-Anhalt. Sie hat die Aufgabe, die in ihrem Eigentum befindlichen Bau-/ Kulturdenkmale sowie beweglichen Kunst- und Kulturgüter entsprechend ihrer kirchengeschichtlichen, kunsthistorischen und landschaftsprägenden Bedeutung zu verwalten, baulich und konservatorisch zu betreuen, wissenschaftlich zu erschließen und der Öffentlichkeit zugänglich zu machen bzw. einer ihrer Bedeutung gerecht werdenden Nutzung zuzuführen.

Vor dem Hintergrund eines in den nächsten Jahren umzusetzenden **Sonderinvestitionsprogramms (SIP)** des Bundes und des Landes Sachsen-Anhalt ist – neben einer weiteren Baudirektion – auch eine zusätzliche verwaltungsinterne Abteilung aufzubauen. Für die künftig in Halle (Saale) einzurichtende Abteilung suchen wir zur angehenden Verstärkung der Abteilungsleitung und zum Aufbau eines gleichnamigen Referats zum nächstmöglichen Einstellungstermin einen Referatsleiter (m/w/d) – Controlling SIP.

Ihre Aufgaben

Als künftiger Referatsleiter (m/w/d) umfasst das Aufgabengebiet neben der Strukturierung, aktiven Steuerung und Betreuung der Geschäftsprozesse, dem Aufbau sowie der Pflege des Berichtswesens und des Risikomanagements, der administrativen/ datenbankgestützten Begleitung bzw. Betreuung von Bauprojekten und deren Bewirtschaftung, der Erstellung von Stellungnahmen zu etwaigen Prüfberichten der Fachaufsicht bzw. des Landesrechnungshofes auch die Beratung der Fachabteilung, Unterstützung von Entscheidungsprozessen und die Führung von Projekt-/ Referatsmitarbeitern.

Ihr Profil

Vorausgesetzt wird sowohl ein abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium der Verwaltungs-, der Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften als auch mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbaren Leitungsfunktionen, möglichst im Bereich einer Kultureinrichtung bzw. einer öffentlichen Behörde sowie versierte Kenntnisse und Erfahrungen in den Themenfeldern Haushalt, Personal/ Organisation, Controlling (in einer öffentlichen Verwaltung) einschließlich der jeweils einschlägigen Rechtsvorschriften. Erwartet werden weit überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Organisationsstärke, Flexibilität, Kreativität, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, eine eigenverantwortliche, selbstständige sowie sorgfältige und systematische Arbeitsweise, aber auch die ausgeprägte Fähigkeit, sich durchzusetzen, Mitarbeiter anzuleiten und zu führen. Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen, klares Verständnis für Fragen zu IT-Strategien und Datenbankstrukturen sowie Erfahrungen in der administrativen Begleitung öffentlicher Bauvorhaben runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit (in Vollzeit, 40 Stunden/Woche) in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis. Darüber hinaus bieten wir Ihnen attraktive Arbeitsbedingungen in Form der gleitenden Arbeitszeit mit flexiblen Möglichkeiten zum Ausgleich der Dienstzeit, jährlich wiederkehrende Sonderzahlungen und zusätzliche betriebliche Altersvorsorge. Der Arbeitsort ist **Halle (Saale)**, wobei die Einarbeitung davon abweichend auch in Leitzkau erfolgen kann/ wird. Die Vergütung erfolgt tarifgerecht und je nach Umfang der Aufgabenübertragung sowie Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zu der **Entgeltgruppe 13 TV-L**.

Nähere Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle erteilen Ihnen Herr Marcel Habelitz und Frau Yvonne Heutling unter den Rufnummern +49 39241 934-38 bzw. -71. Die Kulturstiftung Sachsen-Anhalt gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Schwerbehinderte Menschen und diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie daher bitte bereits im Rahmen Ihrer Bewerbung mit, ob ggf. eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Interessierte richten ihre ausschließlich postalische Bewerbung bitte mit den üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer **12/03041/07.2021-04** bis zum **20.08.2021** (Datum des Poststempels) an die untenstehende Anschrift. Berücksichtigt werden nur vollständig und innerhalb der Bewerbungsfrist eingereichte Bewerbungen! Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da bei Nichtberücksichtigung die Unterlagen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Aus gegebenem Anlass werden online eingehende Bewerbungen nicht in das Verfahren einbezogen.

Kulturstiftung Sachsen-Anhalt
Hauptverwaltung | Personalreferat
Leitzkau
Am Schloss 4
39279 Gommern

Die Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik „**Stellen**“.